



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHO

BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS (CAS)

CAS N° 008-2022-GRA/GG-GRI-DRTCA

**I GENERALIDADES**

**1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHO

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

Jirón Manuel Gonzales Prada N°325

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de un (01) Técnico en Ingeniería en Telecomunicaciones, Electrónica, y/o Eléctrica para la Dirección de telecomunicaciones DRTCA,

Que desempeñaran las labores de Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de Televisión y radio FM del proyecto CPACC de las Estaciones de Radiocomunicación HF Ensamblaje de antena parabólica, instalación de equipos de recepción y transmisión, instalación de paneles solares verificar funcionamiento de trasmisores, receptor digital instalación y medición de los pozos tierra etc.

Realizar verificaciones técnicas de las estaciones de radio y televisión del proyecto CPACC y de las estaciones de radiocomunicaciones HF estado actual de torres y sistema pozo a tierra SPAT,

Realizar inventarios de los equipos que conforman el sistema de radio y televisión del proyecto CPACC y de las estaciones de radiocomunicación HF.

Capacitar y entrega de protocolos de encendido y/o apagar de equipos a los encargados de las estaciones en las localidades beneficiarias. Inventario de equipos actas de entrega de equipo

Atender las reubicaciones de estaciones en caso de presentarse.

Otras funciones que le asigne y/o encargue su jefe inmediato

**1.4 BASE LEGAL.**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
- Resolución N° 108-2011-SERVIR-PE.
- Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31365 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento de Administrativo General
- Ley N° 26790 Ley de modernización de la seguridad social en salud
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de acceso a la información pública
- Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Pública
- Ley N° 26771, que regula la prohibición de ejercer la facultad de Nombramiento y Contratación de personal en el sector Público en caso de parentesco.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con discapacidad.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE que otorga el 10% de bonificación a los Licenciados de las Fuerzas Armadas.





- Sentencia del Tribunal Constitucional expediente N° 000002-2010-PI/TC, que declara inconstitucionalidad del Régimen CAS y su naturaleza laboral.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR-PE y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
- Comunicado N° 0005-2022-EF/53.01

## II PERFIL DEL POSTULANTE

Los requisitos para el postulante que deseen participar se encuentran en los respectivos Términos de Referencia de la Sub Dirección de Telecomunicaciones de la DRTCA.

## III REQUISITOS PARA POSTULAR

Podrá participar como postulante toda persona natural que:

- No tener inhabilitación vigente para prestar los servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de destitución y despido (R.M. N° 017-2017-PCM) que aprobó la Directiva para el uso, registro y consulta de Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD), modificado con RM N° 112-2008-PCM.
- No tener inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado.
- No tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad que tengan injerencia directa o indirecta con la comisión evaluadora en el proceso de convocatoria.
- Será descalificado automáticamente aquel postulante que no consigne el número de código de plaza convocada.
- Será descalificado automáticamente todo aquel postulante que se presente a un proceso que no corresponda a la convocatoria.

## RESUMEN DE LAS PLAZAS A CONVOCAR

Nº	CODIGO	DENOMINACIÓN	LUGAR	REMUNERACIÓN MENSUAL	Ppto.
1	01	01 Técnico en Telecomunicaciones, Electrónica, y/o Eléctrica,	Dirección Regional Transportes y Comunicaciones Ayacucho	S/. 2,200 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles	D.T.

### I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación académica (Indispensable)</b>	Técnico en Ingeniería en Telecomunicaciones, Electrónica, Eléctrica/o Bachiller egresado Universitario en ingeniera electrónica o telecomunicaciones
<b>Cursos, capacitación, Diplomado y/o estudios de especialización. (opcional)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cursos y/o conocimientos de sistema TV y Radio FM y radiocomunicaciones HF</li> <li>○ Curso d Seguridad y trabajos e altura, manejo de equipos de medición en telecomunicaciones</li> <li>○ Cursos y/o conocimientos en ofimática</li> <li>○ Y otros a fines al puesto.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mantenimiento preventivo y correctivo d sistemas de TV y Radio FM del proyecto CPAC, y de las estaciones de radiocomunicaciones HF,</li> <li>○ Ensamblaje de antena parabólica instalación de equipos de recepción y transmisión receptores, montaje y desmontaje de torres configuración de receptor digital instalación y medición de pozo a tierra</li> <li>○ Conocimiento ofimática</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA GENERAL. Publico y/o privado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mínimo de Tres (01) año en entidades Públicas y/o privadas.</li> </ul>
<b>Habilidades Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Iniciativa para trabajos en equipo y deseos de superación, liderazgo con buenas relaciones interpersonales y valores éticos.</li> <li>○ Empatía.</li> </ul>



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
**COMISION ESPECIAL DE SELECCIÓN CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cooperación y autocontrol</li> <li>○ Puntualidad</li> <li>○ Tolerancia</li> <li>○ Reserva.</li> </ul>
--	--

**1. Actividades a Realizar**

Principales funciones a desarrollar:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo d sistemas de TV y Radio FM del proyecto CPACC, y de las estaciones de radiocomunicaciones HF,
2. Ensamblaje de antena parabólica instalación de equipos de recepción y transmisión receptores, montaje y desmontaje de torres configuración de receptor digital instalación de paneles solares, verificar funcionamiento de trasmisores receptores montaje y desmontaje de torres configuración del receptor digital instalación y medición de pozo a tierra.
3. Realizar verificaciones técnicas de las estaciones de radio y televisión del proyecto CPACC, y de las estaciones de radiocomunicaciones HF estado actual de torres y sistema de pozo a tierra CPACC.
4. Realizar inventarios de los equipos que conforman el sistema de radio televisión del proyecto CPACC Y DE LAS ESTACIONES

**2. Plazo y forma de ejecución de Servicio del contrato**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Dirección de Telecomunicaciones ubicado en Jr. Manuel Gonzales Prada N° 325 DRTCA Distrito de Jesús Nazareno, Provincia Huamanga.
<b>Duración del Contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inicio: 08 de agosto 2022</li> <li>➤ Termino: 31 de octubre 2022</li> </ul> Con posibilidad de renovación
<b>Contraprestación mensual</b>	S/ 2,200.00 (Dos mil Doscientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**IV**

**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

ETAPAS DE LA CONVOCATORIA		CRONOGRAMA	OFICINA RESPONSABLE
	<i>Aprobación de las Bases de Convocatoria</i>	<i>12/07/2022</i>	<i>Oficina Regional de Administración</i>
	Publicación del proceso en el Portal Talentos Perú SERVIR (Aplicativo para el Registro de y Difusión de las ofertas laborales del Estado).	12/07/2022	Oficina de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	<i>Publicación de la convocatoria en Pagina Web de la Entidad (<a href="http://www.gob.pe/regionayacucho">www.gob.pe/regionayacucho</a>)</i>	<i>Del 13/07/2022 al 26/07/2022</i>	<i>Unidad de Informática</i>
2	<i>Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado por mesa de partes de la DRTCA</i>	<i>27/07/2022 Hora: de 08: am 13:00 pm</i>	<i>Mesa de partes</i>





SELECCIÓN			
3	Evaluación curricular	01/08/2022	Dirección de Administración
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida Pagina Web de la Entidad ( <a href="http://www.gob.pe/regionayacucho">www.gob.pe/regionayacucho</a> )	02/08/2022	Unidad de Informática
5	Presentación y Absolución de Reclamo de la convocatoria CAS N° 007-2022- <b>GRA/GG-GRI-DRTCA</b>	03/08/2022	Dirección de Administración
6	Entrevista personal (Presencial) en el horario establecido en la Dirección de Administración	04/08/2022 09: a.m.	Dirección de Administración
7	Publicación de resultado final en Pagina Web de la Entidad ( <a href="http://www.gob.pe/regionayacucho">www.gob.pe/regionayacucho</a> )	04/08/2022 (a partir de las 3 P.m)	Unidad de Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato	05/08/2022	Oficina de Recursos Humanos
9	Firma del Contrato	05/08/2022	Oficina de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	08/08/2022	DRTCA, Dirección de Telecomunicaciones

- **Importante:** El cronograma está sujeto a posibles variaciones que se darán a conocer oportunamente. Todas las publicaciones se efectuarán en la página web de la Institución.

## V CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se considerará los siguientes criterios para la evaluación y están distribuidos de la siguiente manera:

1. FORMACION ACADEMICA		
Formación académica mínima requerido para el puesto al que postula Técnico en Ingeniería en Telecomunicaciones, Eléctrico y/o Electricista.	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Técnico en Ingeniería en Telecomunicaciones, Eléctrico y/o Electricista	20 puntos	25 puntos
2. EXPERIENCIA LABORAL		
Experiencia laboral mínima 01 año en entidades públicas y/o privadas.	20 puntos	25 puntos
Experiencia adicional al mínimo requerido.	+ 5 puntos	
3. CAPACITACIONES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Capacitación mínima requerida para el puesto al que postula con 150 horas, en manejo de diversos softwares de ingeniería, Cursos y/o conocimientos de sistema TV y Radio FM y radiocomunicaciones HF</li> <li>o Curso d Seguridad y trabajos en altura, manejo de equipos de equipos de medición en telecomunicaciones</li> <li>o Cursos y/o conocimientos en ofimática</li> </ul> Y otros a fines al puesto.	10 puntos	15 puntos





Capacitación adicional al mínimo requerido para el puesto al que postula de 150 horas a mas	+ 5 puntos	
<b>DE LA ENTREVISTA PERSONAL</b>		
Se Evaluará Diversos Factores * Aspecto Personal, Mide la presencia, naturalidad al vestir y la limpieza del postulante * Seguridad y estabilidad Emocional * Capacidad de persuasión * Emitir Argumentos Válidos sobre el cargo que postula * Capacidad para la toma de decisiones ,	20 PUNTOS	35 PUNTOS
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>70 PUNTOS</b>	<b>100 PUNTOS</b>

El puntaje aprobatorio en cada etapa será el estipulado como mínimo.

#### VI CONSIDERACIONES QUE DEBE TENER EN CUENTA TODO POSTULANTE:

EL proceso de selección del personal natural en todas sus etapas estará a cargo de la Oficina de Recursos Humanos y la comisión designada; así mismo comprende las evaluaciones orientadas a constatar la idoneidad del postulante para el puesto, relacionado con las necesidades del servicio, garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

1. **Evaluación Curricular** (Formación académica, experiencia laboral y capacitación): Tiene como puntaje mínimo cincuenta (50) puntos y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no presenten su Currículo Vitae, no cumplan con la estructura, llenado correcto de formatos, foliación indicada y/o no sustenten con documentos el cumplimiento de los requisitos obligatorios señalados en la convocatoria, serán DESCALIFICADOS.
2. Así mismo la evaluación Curricular, tiene como puntaje máximo sesentaicinco (65) puntos, el mismo que será de referencia para el orden de mérito a publicar y calificar a la entrevista personal.
3. Cada una de las etapas del proceso es **eliminatória**, por lo que solo puede acceder a la siguiente etapa quien haya calificado como **Apto**.
4. El contrato suscrito con la Entidad, tiene opción a Renovación de acuerdo a la estricta necesidad de servicio por parte del Área Usuaria.
5. El personal calificado CAS, es de modo presencial, debiendo considerar los postulantes su total disponibilidad de tiempo a los horarios de oficina.

#### VII PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

##### A) De la presentación de la Hoja de Vida:

- La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
- La hoja de vida documentada se presentará, indicando a la plaza que postula. Así mismo deberá completar y adjuntar los documentos: (anexo 01 - 07), los cuales deberá descargar, imprimir, llenar, firmar, registrar con huella dactilar y foliada. Estos documentos deberán ser anexados junto con el DNI.
- En caso NO SE ADJUNTE la documentación requerida y en el orden estipulado, el postulante será considerado como DESCALIFICADO.
- La documentación que presente el postulante debe ser legible, sin borrones o enmendaduras, caso contrario será considerado como DESCALIFICADO.

##### B) Documentación adicional:

**Respecto a la experiencia, deberá adjuntar los documentos, en caso de ser:**

- **PROFESIONAL:** Adjuntara copia simple legalizado por ambas caras, el Título Profesional, Diploma de Colegiatura, constancia de habilitación vigente; según lo requerido en el perfil de puesto.
- **BACHILLER:** adjuntara copia simple legalizada por ambas caras, el Grado de Bachiller; según lo requerido en el perfil de puesto.

**Los cursos de Especialización y/o diplomados: Adjuntará la documentación en caso de ser:**





- Los cursos de especialización y/o diplomados debe tener una duración mínima de 150 horas académicas. Deberá ser copia simple legalizada por ambas caras los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas;
- Los cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros: deben tener una duración mínima de doce horas académicas, siendo acumulativas. Deberá ser copia simple legalizada por ambas caras los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas. **(se considerará los tres(03) últimos años).**

**C) OTRA INFORMACION QUE RESULTE CONVENIENTE:**

- Los postulantes serán admitidos siempre y cuando cumplan con todos los requisitos establecidos en las Bases
- Los postulantes que sean ganadores y renuncien no podrán presentarse en un periodo de un (01) año a otras convocatorias posteriores realizadas por DRTCA.
- El postulante ganador deberá incorporarse al Puesto de trabajo conforme a lo establecido en el cronograma del presente proceso de convocatoria, caso contrario dicha plaza será adjudicada al postulante de acuerdo al orden de mérito.
- De haber encontrado irregularidades en los expedientes y declaraciones de los ganadores serán sancionados automáticamente por falta de la verdad sin perjuicio de iniciar las acciones administrativas y/o judiciales que corresponde

**D) ORDEN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Los postulantes deben presentar **OBLIGATORIAMENTE** la Hoja de Vida (Según corresponda a la plaza convocada), Documentos y Anexos, estrictamente **(con cargo a ser descalificados) en el siguiente orden:**

INDICE DE LA DOCUMENTACION

- 1) Copia Simple de DNI
- 2) Formato de Contenido Hoja de Vida (Anexo N°01)
- 3) Declaración Jurada de Actividades o Funciones efectuadas (Anexo N° 02)
- 4) ANEXO 03 al 07 (Declaración jurada).
- 5) Título Profesional y/o grado de Bachiller.
- 6) Constancia de Habilitación Profesional Vigente
- 7) Certificados de especialización y/o diplomados
- 8) Documentos que acrediten la experiencia laboral según Bases del Concurso CAS.
- 9) Curso, capacitaciones, talleres, seminarios, conferencias, entre otros. (valido los últimos tres (03) años). (presentar solamente lo requerido en el perfil, indispensables y/o a fines).
- 10) Certificado de Discapacidad emitido por el CONADIS.
- 11) Certificado de Licenciado de las Fuerzas Armadas,
- 12) Certificado de Deportista Calificado de Alto Nivel.

**IMPORTANTE:**

- De las **Declaraciones Juradas**, el **POSTULANTE** es responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Y de haber encontrado irregularidades en los expedientes y declaraciones de los ganadores serán sancionados automáticamente por falta de la verdad sin perjuicio de iniciar las acciones administrativas y/o judiciales que correspondan.
- El postulante al momento de presentar la HOJA DE VIDA documentada (incluyendo los Anexos 01 al 07), estos deberán estar debidamente FOLIADOS en número, comenzando de atrás para adelante en forma cronológica, debiendo cumplir de manera estricta sean estos en el lado superior derecho.
- En caso el documento contenga información en ambas caras, el foliado deber ser en ambas caras. (foliar detrás del documento en la parte derecha 1 -2)





**VIII DE LA ENTREVISTA PERSONAL:**

- La fecha de entrevista personal será consignada en el cronograma de la convocatoria CAS, el mismo que será publicado en el portal Web Institucional.
- Los postulantes deberán estar presente 10 minutos antes de la hora de inicio de la entrevista personal.
- Los postulantes deberán mostrar su documento Nacional de Identidad - DNI al inicio de la entrevista virtual.
- La entrevista personal evalúa las capacidades y cualidades del postulante en función a las exigencias del perfil para el puesto.

**IX DE LAS BONIFICACIONES**

**1. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas**

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento, siempre que el postulante lo haya indicado en el ANEXO N° 01, asimismo haya adjuntando en su Hoja de Vida documentada copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite tal condición.

**Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% Entrevista Personal**

**2. Bonificación por Discapacidad**

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del 15% del puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley 29973, Ley General de la Personal con Discapacidad, siempre que el postulante lo haya indicado en el ANEXO N° 01, asimismo haya adjuntado la Certificación expedida por CONADIS.

**Bonificación por Discapacidad = 15% Puntaje Total**

**PUNTAJE FINAL**

Puntaje Total= Evaluación Curricular + Entrevista Personal + Bonificación Lic. FFAA (10% Entrevista Personal)

Puntaje Final = Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad (15% Puntaje Total)

Se precisa que en ambos casos la bonificación a otorgar será de aplicación cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la etapa de entrevista y puntaje total según corresponda

**3. Bonificación por ser Deportista Calificado de Alto Nivel.**

La bonificación por ser Deportista Calificados será otorgada de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro: Bonificación por ser Deportista Destacado.



Nivel	consideraciones	Bonificación
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

## X DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO Y CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria de proceso desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- Quando no se presenten postulantes.
- Quando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Quando cumplido los requisitos mínimos, los postulantes no obtengan el puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de evaluación del proceso de contratación.

Quando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesorio.

#### 10.1 Evaluación curricular, entrevista personal.

El postulante es el responsable de consignar de forma correcta y legible todos los datos de identificación solicitados durante todas las siguientes etapas de la evaluación: la evaluación de conocimientos estará a cargo de las áreas usuarias al momento de la entrevista personal la evaluación de conocimientos estará a cargo de las áreas usuarias al momento de la entrevista personal

#### 10.2 EVALUACION CURRICULAR

La evaluación curricular será efectuada considerando el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados; que se encuentren debidamente acreditados, comprendiendo la formación académica, capacitación y experiencia laboral. El puntaje máximo es de sesenta (60).

##### A. Formación Académica

Se tendrá en cuenta el nivel educativo y los estudios contemplados, el mismo que tendrá un puntaje máximo de veinte (20) puntos; considerándose solo la formación académica más alta obtenida.

##### B. Capacitación





Se tomará en cuenta su participación en seminarios, talleres y fórums entre otros, de los últimos Tres (03) años hasta por un máximo quince (15) puntos. También se consideran Diplomados y Cursos de Especialización. Veamos las valoraciones:

**Puntos**

a) De 161 a más horas	15
b) De 141 hasta 160 horas	12
c) De 121 hasta 140 horas	10
d) De 101 hasta 120 horas	08
e) De 81 hasta 100 horas	06
f) De 61 hasta 80 horas	05
g) De 41 hasta 60 horas	04
h) De 21 hasta 40 horas	03
i) De 11 hasta 20 horas	02
j) De 05 hasta 10 horas	01
k) De 01 hasta 04 horas y No precisa horas	0.5

**C. Experiencia Laboral**

Se tomará en cuenta de acuerdo a la convocatoria a la que se participa hasta por un máximo de quince (15) puntos:

**Puntos**

a) Mas de 5 años	15
b) De 3 a 5 años	12
c) De 1 a más de 2 años	05
d) Sin experiencia	00

La experiencia laboral se acredita Resoluciones, Constancia de Trabajo y/o certificados expedida por la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces; y/o Constancia de la Orden de Servicios para contratos (CLS) emitida por la Oficina de Abastecimiento para el caso de terceros.

**D. ENTREVISTA PERSONAL**

En la entrevista personal se tiene que buscar a la persona idónea para el puesto que postula, considerando su conocimiento, experiencia, logros y habilidades o competencias relacionados a la plaza vacante que postula, el área usuaria asumirá el conocimiento del postulante en materia de conocimiento a la plaza que postula teniendo un máximo de cuarenta (40) puntos.

En la entrevista de personal se considera evaluar como sigue:

- Aspecto personal. - Mide la presencia, naturalidad al vestir y la limpieza del postulante (de 0 a 8 puntos).
- Seguridad y estabilidad emocional. - Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante al expresar sus ideas. También, el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias modales, buen trato (de 0 a 8 puntos).





- c) Capacidad de persuasión. - Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para desempeñar el cargo (de 0 a 8 puntos).
- d) Emitir argumentos validados. - A fin de lograr la aceptación de sus ideas (de 0 a 8 puntos).
- e) Capacidad para tomar decisiones. - Mide el logro de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos (de 0 a 8 puntos).

d)

2. **Cancelación del proceso de selección**

El proceso de la convocatoria puede ser cancelado sin que sea responsabilidad de la entidad en los siguientes casos:

- a) Por restricciones presupuestales.
- b) Otros supuestos debidamente justificados.

XI **IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR Y PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN**

- No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión o cargo, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- Están impedidos de ser contratados bajo el CAS los postores o contratistas, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad pública.
- Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**





**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO DE HOJA DE VIDA**

**I. DATOS PERSONALES:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Lugar día mes año

**ESTADO CIVIL:**

\_\_\_\_\_

**NACIONALIDAD:**

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD (vigente):** DNI C. Extranjería  N° \_\_\_\_\_

**REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC N°** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN DOMICILIARIA (marcar con una "x" el tipo):**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Avenida/Calle/Jirón N° Dpto. / Int.

**URBANIZACIÓN:**

\_\_\_\_\_

**DISTRITO:**

\_\_\_\_\_

**PROVINCIA:**

\_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO:**

\_\_\_\_\_

**TELÉFONO:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CELULAR:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**COLEGIO PROFESIONAL:** \_\_\_\_\_

**REGISTRO N°:** \_\_\_\_\_

**PERSONA CON DISCAPACIDAD:** SÍ  NO  N° \_\_\_\_\_

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad.

**LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:** SÍ  NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.





**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA**  
(Actividades o Funciones efectuadas)

Yo, ....., identificado (a) con DNI N° ....., declaro bajo juramento que, durante el tiempo de mi EXPERIENCIA LABORAL, la cual ha sido acreditada mediante documentos adjuntos, **efectué las ACTIVIDADES o FUNCIONES siguientes:**

**a) Experiencia general:**

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida.

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° FOLIO
1						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						
2						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						
3						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

**b) Experiencia específica en la función o la materia:**

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida.

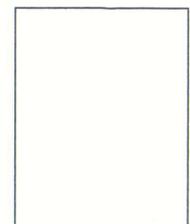
N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° FOLIO
1						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						
2						
<u>Actividades o funciones realizadas:</u>						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

Declaro, que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. Me someto a las verificaciones que la DRTCA tenga a bien realizar, y a las acciones correspondientes que se deriven de ella.

Ayacucho .....de ..... del año 2022.

-----  
Firma



Huella Digital





**Anexo 03**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Yo,.....

(Nombres y Apellidos);

Identificado (a) con DNI N° .....; con domicilio en.....

.....; mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS N° .....; cuya denominación es .....; convocado por la DRTCA, a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- No me encuentro incurso en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento, aprobado por el decreto supremo N° 075-2008-PCM.
- Estar en ejercicio y en pleno goce de mis Derechos Civiles.
- Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos para el puesto al cual estoy postulando.
- No tener condena por delito doloso.
- No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión para contratar con el estado o para desempeñar función pública.
- Cumplir con todos los requisitos señalados en el perfil de la presente convocatoria.

Firmo la presente Declaración Jurada, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

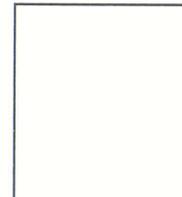
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ayacucho .....de ..... del año 2022.



Firma:.....

DNI:.....



Huella Digital



**ANEXO 04**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, ....., identificado (a)

Con DNI  Carné de Extranjería  Pasaporte  Otros  N°.....

Ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ayacucho .....de ..... del año 2022.



Firma:.....

DNI:.....



Huella Digital



ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado(a) con DNI N° ..... y con domicilio en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a SERVIR a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

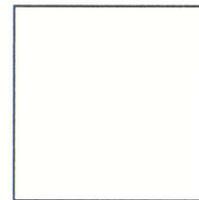
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Ayacucho .....de ..... del año 2022.

Firma:.....

DNI:.....



Huella Digital





ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA

Yo, ....., identificado(a) con DNI N° ..... y con domicilio en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No tener conocimiento que en la DRTCA se encuentran laborando mis parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el ingreso a laborar a la entidad.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Asimismo, declaro que:

- NO ( ) tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la DRTCA.
- SI ( ) tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en DRTCA, cuyos datos señalo a continuación:

Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Apellidos	Nombres

Ayacucho .....de ..... del año 2022.

Firma:.....

DNI:.....



Huella Digital





ANEXO 07

DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

(Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales)

Yo, ----- identificado/a con DNI \_\_\_\_\_, participante del CAS N° \_\_\_\_\_, autorizo a DRTCA o a una entidad tercera contratada por dicha entidad, a validar información de mis datos personales en fuentes accesibles públicas y/o privadas.

Asimismo, brindo referencias laborales de mis últimos trabajos, verificando que los teléfonos se encuentran actualizados:

	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2	REFERENCIA 3	REFERENCIA 4
EMPRESA / ENTIDAD				
DIRECCIÓN				
CARGO / PUESTO DEL POSTULANTE				
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO				
TELÉFONOS				
CORREO ELECTRÓNICO				

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho .....de ..... del año 2022.

Firma:.....

DNI:.....



Huella Digital

