

FE DE ERRATAS N° 03

PROCESO DE NOMBRAMIENTO 2026 – DRTCA

Se comunica a los participantes del **Proceso de Nombramiento 2026 – DRTCA**, la modificación del **cronograma de actividades**, de conformidad con las disposiciones establecidas.

La presente modificación se realiza conforme a lo señalado en el **Capítulo XI de las Bases**, cuya nota establece que las fechas previstas podrán ser modificadas por razones debidamente justificadas. En ese sentido, debido a **actividades no programadas y eventualidades que no permitieron culminar oportunamente con la revisión de los Currículum Vitae (CV) presentados**, resulta necesario reprogramar las actividades pendientes, modificándose el cronograma a partir de la tercera actividad, conforme al siguiente detalle:

XI. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO - DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
03	Verificación documentaria del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley N.° 32513 y en los Lineamientos aprobados por SERVIR	Del 17/08/2026 al 21/09/2026	Oficina de Recursos Humanos
04	Publicación de resultados preliminares	21/09/2026	Oficina de Recursos Humanos
05	Presentación de observaciones, reclamos o subsanaciones	Del 22/09/2026 al 23/09/2026	<u>Ingresar por mesa de partes Virtual y paralelamente entregar el físico en la oficina de Mesa de Partes.</u>
06	Evaluación y absolución de observaciones o subsanaciones	Del 24/09/2026 al 30/09/2026	Oficina de Recursos Humanos
07	Publicación de resultados finales	01/10/2026 al 22/10/2026	Oficina de Recursos Humanos
08	Emisión de la Resolución Directoral Regional de Nombramiento e Incorporación a la Carrera Administrativa	01/10/2026	Titular de la Entidad

Los demás extremos del Primer Fe de Erratas mantienen plena vigencia y efectos, salvo aquellos que se contrapongan o resulten incompatibles con la presente modificación.

Ayacucho, 15 de setiembre del 2026

Atte. Unidad de Recursos Humanos

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

CPCZ NEKRASOV P. DOMINO CABRERA
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS